

# 「労働相談」実践セミナー

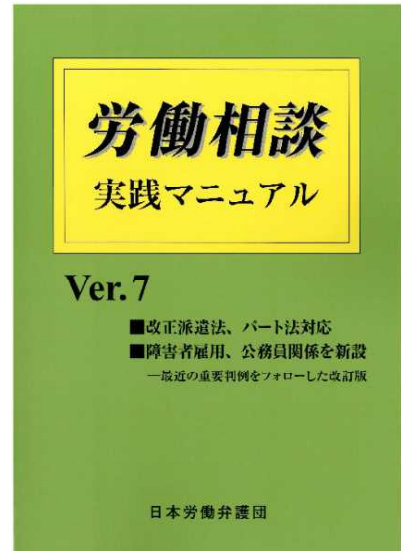
## ～ 解雇・賃金等のトラブル対応 ～

一部上場企業が、労働基準法違反で送検され、社長が責任を取って辞職する様な時代となって、的確な労務管理は、企業の発展に直結し、「労働トラブル」の発生は、解決に多くの労力を要し、人の和を乱し、場合によっては企業の存亡に関わることもあります。

本講習では、労働者からの相談を多数手がける日本労働弁護団発行の「労働相談実践マニュアル」等を使用して、行政の立場から長年紛争の解決に当たられた元労働基準監督官を講師として迎え、その様々な経験も踏まえながら、深刻な感情的な対立となるがちな各種労働トラブルの事例とその対応策をお聴きし、トラブルの未然防止の一助として頂くためのセミナーを開催します。

- 日時 平成29年**12月8日**（金）午後1時～4時30分
- 会場 エル・おおさか南館（大阪府立労働センター）11階当連合会常設会場  
大阪府中央区石町2丁目5番3号
- 定員 40名（定員になり次第、締め切らせていただきます。）
- 内容 ①採用・解雇におけるトラブルと留意点について  
②残業代等賃金の適正な支払いについて  
③過重労働防止等適正な勤務管理について 等  
※最後に、質疑応答時間を設けます。
- 参加対象 企業経営者、労務・人事担当者等
- 講師 元労働基準監督官 **早川 保子 氏**
- 受講料（テキスト代、消費税を含む）
  - 会員 7,000円（大阪労働基準連合会及び大阪府下の労働基準協会会員の方）
  - 一般 8,000円（その他の事業場所属の方）
- テキスト **労働相談実践マニュアルVer.7**（3,500円、日本労働弁護団発行）等
- 申込要領（申込書は裏面）

申込書を予めファックスのうえ、申し込み後14日以内に受講料を銀行振り込み願います。ご入金が確認できましたらFAXにて、受講票を送信させていただきます。申し込み手続き終了後は、受講料は返金できません。



公益社団法人 **大阪労働基準連合会**

連合会ホームページは、「大阪労働基準連合会」でご検索下さい。

〒540-0033 大阪府中央区石町2丁目5-3 エル・おおさか南館4階 ☎06-6942-7401



## 【12月8日】「労働相談」実践セミナー申込書

FAX 06-6942-7402

|      |                  |         |  |
|------|------------------|---------|--|
| 事業所名 |                  | ※1 事業内容 |  |
| 担当者名 |                  | ※1 労働者数 |  |
| 所在地  | 〒                |         |  |
| 電話   |                  |         |  |
| FAX  |                  |         |  |
| 会員種別 | 連合会・地区協会会員 ・ 非会員 |         |  |

| ※2 受講番号 | 職名 | 受講者 | 備考 |
|---------|----|-----|----|
|         |    |     |    |
|         |    |     |    |
|         |    |     |    |

※1 個人でのお申込みの方は記入不要です。

※2 受講番号の記入は不要です。

●申込書を予めFAXのうえ、申込後14日以内に受講料を銀行振り込み願います。

ご入金を確認できましたらFAXにて、受講票を送信させていただきます。

●大阪府下の労働基準協会会員の方は、会員証のコピー(両面)もFAX願います。

### 【振込先】

|      |                        |      |         |
|------|------------------------|------|---------|
| 銀行名  | 三井住友銀行 京阪京橋支店 (店番 139) |      |         |
| 預金種別 | 普通預金                   | 口座番号 | 1741405 |
| 口座名義 | 公益社団法人 大阪労働基準連合会       |      |         |

※口座名義の法人格のフリガナの略称は シャ) となります。

※振込手数料は、申込者負担でお願いします。

●この受講申込書でご提供いただいた個人情報、今回お申込みいただいたセミナーの受講者資料として使用し、受講者の同意なく目的外の利用を行うことはありません。

# 労務管理関係講習等申込要領

1 講習申込みは随時行っております。

2 労務管理関係講習等申込方法

申込

インターネット

<http://www.daikiren.or.jp>

大阪労働基準連合会

検索

ご希望の講習をインターネット申込入力フォームから必要事項を入力し送信してください。

FAX

06-6942-7402

所定の申込書をご記入いただき、FAX送信してください。

大阪府下の労働基準協会会員の方は、会員証も送信してください。

14日以内にお支払い

申込後14日以内に受講料金を**銀行振込み**にてお支払いください。ご入金を確認できましたらFAXにて受講票を送信させていただきます。申込み手続き終了後は、受講料金は返金できません。

3 振込先

|      |         |                |
|------|---------|----------------|
| 銀行名  | ▶三井住友銀行 | 京阪京橋支店 (店番139) |
| 預金種別 | ▶普通預金   | 口座番号▶1741405   |
| 口座名義 | ▶公益社団法人 | 大阪労働基準連合会      |

※口座名義人の法人格のフリガナの略称は (シャ) となります。

※振込手数料は、申込者負担でお願いします。

※複数講習、複数の方を一度にお申込みになる場合は、合算でのお振込も可能です。

4 問合せ先

〒540-0033 大阪市中央区石町2丁目5番3号 エル・おおさか南館4階

公益社団法人 **大阪労働基準連合会**

TEL : 06-6942-7401

FAX : 06-6942-7402

ホームページアドレス <http://www.daikiren.or.jp>

大阪労働基準連合会

検索

平日 9:00~16:30 (休憩12:00~13:00) 土曜、日曜、祝日は休業

## 注意事項

- (1) 申込手続き終了後は、受講料金をご返金できません。
- (2) 講習会場には、受講票・筆記用具を必ず携行してください。
- (3) 講習会場への自動車での来場は固くお断りいたします。