

# 労務管理関係講習等申込要領

1 講習申込みは随時行っております。

2 労務管理関係講習等申込方法

申込

インターネット

<http://www.daikiren.or.jp>

大阪労働基準連合会

検索

ご希望の講習をインターネット申込入力フォームから必要事項を入力し送信してください。

FAX

06-6942-7402

所定の申込書をご記入いただき、FAX送信してください。

大阪府下の労働基準協会会員の方は、会員証も送信してください。

14日以内にお支払い

申込後14日以内に受講料金を**銀行振込み**にてお支払いください。ご入金を確認できましたらFAXにて受講票を送信させていただきます。申込み手続き終了後は、受講料金は返金できません。

3 振込先

|      |         |                |
|------|---------|----------------|
| 銀行名  | ▶三井住友銀行 | 京阪京橋支店 (店番139) |
| 預金種別 | ▶普通預金   | 口座番号▶1741405   |
| 口座名義 | ▶公益社団法人 | 大阪労働基準連合会      |

※口座名義人の法人格のフリガナの略称は シャ) となります。

※振込手数料は、申込者負担でお願いします。

※複数講習、複数の方を一度にお申込みになる場合は、合算でのお振込も可能です。

4 問合せ先

〒540-0033 大阪府中央区石町2丁目5番3号 エル・おおさか南館4階

公益社団法人 **大阪労働基準連合会**

TEL : 06-6942-7401

FAX : 06-6942-7402

ホームページアドレス <http://www.daikiren.or.jp>

大阪労働基準連合会

検索

平日 9:00~16:30 (休憩12:00~13:00) 土曜、日曜、祝日は休業

## 注意事項

- (1) 申込手続き終了後は、受講料金をご返金できません。
- (2) 講習会場には、受講票・筆記用具を必ず携行してください。
- (3) 講習会場への自動車での来場は固くお断りいたします。