

申込方法

1 予約受付け

講習の予約は
WEBで!

- 講習予約開始は、講習開始日の3か月前の午前9時からです。
但し、受付日が、土・日・祝にあたる場合は、翌平日となります。
(例：令和6年11月7日→令和6年8月7日、令和6年11月11日→令和6年8月13日)
- 受講申込み締切り日は講習開催日の10日前です。(例：1月24日の講習は1月14日で締切)
- 定員になり次第締め切ります。

2 受付方法 【インターネット予約 <https://www.daikiren.or.jp>

大阪労働基準連合会

検索

会員登録

※ネット予約には、必ず受講申込手続きのための『会員登録』が必要です。事前登録をおすすめします。
『会員登録』は無料です。

ご注意

ご予約・お振込みだけではお申込みは完了ではありません。
下記③の(ア)~(ウ)の書類を講習予約時の返信メールに記載の有効期限内に届くように(必着)郵送してください。

3 受講料金のお支払い方法

- 請求書は発行いたしません。

◆「銀行振込」にてお願いします。

受講料金を下記の口座にお振込みいただき、(ア)~(ウ)をご郵送ください。

※振込依頼人名欄に「予約番号」と事業場名又は受講者氏名を入力してください。予約番号がないと、振り込み確認ができません。

(ア) 受講申込書

(イ) 振込日・金額・ご依頼人の3点が記載されている書類or振込書のコピー

※振込の際、予約番号が入力できない場合は、コピーに手書きしてください。

(ウ) 返信用封筒(宛先・切手貼付の封筒)

振込先

銀行名 三井住友銀行 京阪京橋支店(店番139) 普通預金 口座番号1741405
口座名義 公益社団法人大阪労働基準連合会 ｼﾞｬﾝﾈﾚｰｼﾝｸﾞ ﾏﾝｽ ﾎﾂﾂ ﾏﾝｽ ﾎﾂﾂ ﾏﾝｽ

適格請求書発行事業者の登録番号：T7120005015256

※外国人の方には、講習の受付時に言語能力に関する申立書をいただいております。
ご記入の上、添付してください。

申立書▶



送付先

〒540-0033 大阪市中央区石町2丁目5番3号 エル・おおさか南館4階

公益社団法人大阪労働基準連合会 TEL: 06-6942-7401

※詳細は当会HPでご確認いただき、ご不明点がございましたらお問合せ下さい。

1 受講申込書について

- 受講申込書は所定の様式で、「A4判サイズ」での提出をお願いします。

2 受講料金について

- 複数の方を一度にお申込みになる場合は、合算でのお振込みも可能です。
その場合は申込書も全員分まとめて同封しご送付下さい。
※振込み手数料は、申込者のご負担をお願いします。
※申込手続き終了後は、受講料金はご返金できません。

3 返信用封筒について

- 受講票と領収書を入れて返送します。宛先をご指定いただくため、送付先住所、氏名(担当者または受講者)を記入し、切手を貼った封筒「定型サイズ長形3号」を添付してください。
- 2名以上のお申込の場合で、代表者にまとめて送付してよろしければ1通で結構です。