

1 受講申込書について

受講申込書は所定の様式で、「A4判サイズ」での提出をお願いします。

【申込書記入例】

受講予約NO:118603
予約有効期間:令和6年4月16日(火)

受講希望日 令和 6 年 6 月 12 日

安全管理者選任時研修 申込書 修了者台帳

※印欄は記入しないこと。

※ 修了証番号	※ 修了証交付年月日	令和 6 年 6 月 13 日(木)
ふりがな	旧姓等	
氏名	写真貼付	
生年月日	昭和 55 年 6 月 6 日生	
〒 530 - 0001	TEL 090 (000) 0000	
現住所 大阪府大阪市北区●●1丁目1-1		
会社名	株式会社 北浜商事	
〒 530 - 0001	TEL 06 (000) 0000	
先所在地 大阪府大阪市中央区北浜650-1		
担当者名	部課名	
連絡先 渡辺 次郎	総務課	
		TEL 06 (000) 0000
備考		

令和 年 月 日 (公社) 大阪労働基準連合会長 殿

旧姓等の併記を希望される方は、旧姓等の記載されている住民票・自動車運転免許証・マイナンバーカードの写し、いずれか一点を添付してください。(「旧姓等」とは、旧姓を使用した氏名及び通称のことをいいます。)

《個人情報について》
この受講申込書でご提供いただいた個人情報は、当連合会の受講者資料として適正に管理し、受講者の同意なく目的外の利用を行うことはありません。

大基連使用欄 <申込方法> 窓口・郵便・現金・振込・FAX送付

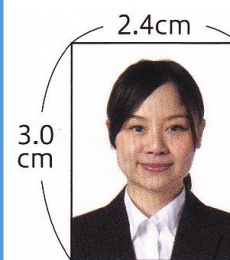
※ 旧姓などの併記を希望される方は、『旧姓等』の欄にご記入いただき、チェックを入れてください。

【添付書類】

旧姓等の記載されている住民票・自動車運転免許証・マイナンバーカードの写しのいずれか一点

『旧姓等』とは、旧姓を使用した氏名及び通称のことをいいます。

※ご提出の写真は、修了証に使用いたします。



- 申請前6ヶ月以内撮影
- 上三分身(胸から上)
- 正面脱帽
- 無背景
- 鮮明なもの
- 眼鏡の反射のないもの
- 写真用紙にプリント
- 裏面に氏名明記
(はがれた時のため)

【会員、非会員の受講料について】

会員とは、
大阪労働基準連合会の賛助会員・支部及び大阪府下の労働基準協会会員の方が対象です。
申込の際に、会員証のコピーを同封してください。

2 受講料金について

- 受講料は過不足のないよう、お振込みでお支払い下さい。
- 複数の方を一度にお申込みになる場合は、合算でのお振込みも可能です。その場合は申込書も全員分まとめて同封しご送付下さい。
※振込み手数料は、申込者のご負担でお願いします。
※請求書は発行いたしません。
※申込手続き終了後は、受講料金はご返金できません。

【返信用封筒記入例】

切手 51000000

大阪市○×区北浜650-1
宛
(株)○○商事××宛

3 返信用封筒について

- 受講票と領収書を入れて返送します。宛先をご指定いただくため、送付先住所、氏名(担当者または受講者)を記入し、切手を貼った封筒「定型サイズ長形3号」を添付してください。
- 2名以上のお申込の場合で、代表者にまとめて送付してよろしければ1通で結構です。