

1 予約受付け

講習の予約は
WEBで!

- 予約開始は、講習開始日の3か月前の午前9時からです。
但し、受付日が、土・日・祝にあたる場合は、翌平日となります。
(例：令和6年11月7日→令和6年8月7日、令和6年11月11日→令和6年8月13日)
- 申込み締切り日は講習開催日の10日前です。(例：1月24日の講習は1月14日で締切)
- 定員になり次第締め切ります。

2 受付方法【インターネット予約 <https://www.daikiren.or.jp>

大阪労働基準連合会

検索

ご注意

ご予約・お振込みだけではお申込みは完了ではありません。
下記③の(ア)~(ウ)の書類を予約時の返信メールに記載の有効期限内に届くように(必着)郵送してください。

3 料金のお支払い方法

◆「銀行振込」にてお願いします。

料金を下記の口座にお振込みいただき、(ア)~(ウ)をご郵送ください。
※振込依頼人名欄に「予約番号」と事業場名又は受験者氏名を入力してください。予約番号がないと、振り込み確認ができません。

(ア) 受験申込書

(イ) 振込日・金額・ご依頼人の3点が記載されている書類or振込書のコピー
※振込の際、予約番号が入力できない場合は、コピーに手書きしてください。

(ウ) 返信用封筒(宛先・切手貼付の封筒)

振込先

銀行名 三井住友銀行 京阪京橋支店(店番139) 普通預金 口座番号1741405
口座名義 公益社団法人大阪労働基準連合会 沖)材加外)ウジ)ン)ン)ウイ

適格請求書発行事業者の登録番号：T7120005015256

送付先

〒540-0033 大阪市中央区石町2丁目5番3号 エル・おおさか南館4階
公益社団法人大阪労働基準連合会 TEL：06-6942-7401

※詳細は当会HPでご確認いただき、ご不明点がございましたらお問合せ下さい。

- ① 受講日の変更は、講習日の2週間前までであれば1回限り他の回に変更することができます。
- ② 講習会場には、受講票、本人確認書類、筆記用具を必ず携行してください。
- ③ 講習会場への自動車での来場はお断りいたします。
- ④ 遅刻をすると、試験は受けられません。
- ⑤ 受験日が台風等の場合の取り扱いについて

受験者の皆様から、業務調整のうえ申し込みしたので可能な限り実施してもらいたいとのご要望も強く、原則として講習会場(エル・おおさか南館)への大阪メトロが運行している限り、試験を実施します。当日、利用される公共交通機関が運転見合わせ等で来れない場合は、次回以降に振替えますので当日9時以降に連合会までご連絡ください。

注意事項



1 受講申込書について

受講申込書は所定の様式で、「A4判サイズ」での提出をお願いします。

【申込書記入例】

(様式第3号)

インターネット予約番号 ()	受講希望日 令和 6年 7月 20日
--------------------	-----------------------

(一般建築物石綿含有建材調査者講習) **再修了考査受験申込書**

※印欄は記入しないこと

受講証明書番号 0000●●	※受付番号
※修了証番号	※修了証交付年月日 令和 年 月 日
ふりがな おおさか はなこ	旧姓等
氏名 大阪 花子	写真貼付欄
生年月日 昭和 55年 6月 6日生	
現住所 〒530 - 0001 大阪府大阪市北区●●1丁目1-	TEL 090 (000) 0000
勤務先 会社名 株式会社 北浜商事 〒530 - 0001 大阪府大阪市中央区北浜650-1	TEL 06 (000) 0000
連絡先 担当氏名 部長 山田 太郎 TEL 06 (000) 0000	

旧姓等の併記をご希望の方は旧姓等の欄に記入の上、右記にチェック(シ点)してください。

令和 年 月

建築物石綿含有建材調査者講習機関 大阪労働局登録(第3号)
(公社)大阪労働基準連合会長 殿

注意事項

- 当連合会にて再修了考査の受験申込みが可能な方とは、当連合会で講義を修了し、かつ、修了考査が不合格の状態であり、再修了考査実施日が、「受講証明書」の再修了考査の受験有効期限内である方が再受験可能となります。
- 再修了考査を申込み際は、「受講証明書」の写しを必ず添付して下さい。「受講証明書」の添付がない場合は、再受験を認めません。
- 旧姓等の併記をご希望される方は、旧姓等の記載されている住民票・自動車運転免許証・マイナンバーカードの写し、いずれか一点を添付して下さい。〔旧姓等〕とは、旧姓を使用した氏名及び通称のことをいいます。

<個人情報について>
この受講申込書でご提出いただいた個人情報は、当連合会の受講者資料として適正に管理し、受講者の同意なく目的外的利用を行うことはありません。

大基連使用欄 <申込方法> 窓口 ・ 郵送 ・ 現金 ・ 振込 ・ デキスト送付

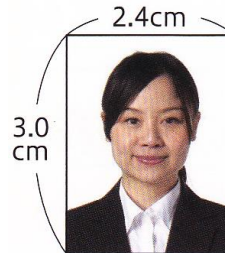
※ 旧姓などの併記を希望される方は、『旧姓等』の欄にご記入いただき、チェックを入れてください。

【添付書類】

旧姓等の記載されている住民票・自動車運転免許証・マイナンバーカードの写しのいずれか一点

『旧姓等』とは、旧姓を使用した氏名及び通称のことをいいます。

※ご提出の写真は、修了証に使用いたします。



- 申請前6ヶ月以内撮影
- 上三分身(胸から上)
- 正面脱帽
- 無背景
- 鮮明なもの
- 眼鏡の反射のないもの
- 写真用紙にプリント
- 裏面に氏名明記(はがれた時のため)

※受講証明書の写しを必ずご添付ください。

【返信用封筒記入例】

切手	51100000
(株)	大阪市○×区北浜650-1
○	
商事	
×	
宛	

2 受験料金について

- 受験料は過不足のないよう、お振込みでお支払い下さい。
- 複数の方を一度にお申込みになる場合は、合算でのお振込みも可能です。その場合は申込書も全員分まとめて同封しご送付下さい。
- ※振込み手数料は、申込者のご負担をお願いします。
- ※請求書は発行いたしません。
- ※申込手続き終了後は、受講料金はご返金できません。

3 返信用封筒について

- 受験票と領収書を入れて返送します。宛先をご指定いただくため、送付先住所、氏名(担当者または受験者)を記入し、切手を貼った封筒「定型サイズ長形3号」を添付してください。
- 2名以上のお申込の場合で、代表者にまとめて送付してよろしければ1通で結構です。