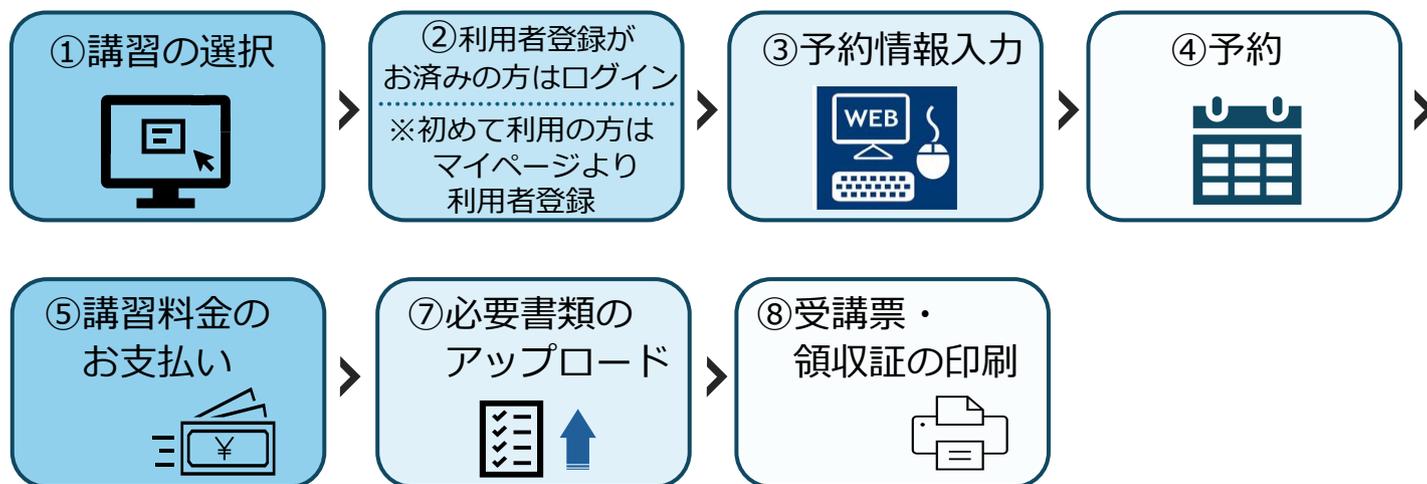


# 申込方法【労務管理関係講習等】

【システムが新しくなりましたので、過去に会員登録された方も新たに利用者登録が必要です！】

## 予約から申込み完了までの流れ



申込成立後の日程変更はできません。受講者変更は1回のみ可能です。

### 講習の 選択

①

資格一覧より、ご希望の講習を選択する。

②

未登録の方は、より利用者登録

登録手続後、メールが自動送信されるので、**URLをクリックし、情報入力**をお願いします。内容確認後登録。

登録  
手続き

メール  
送信

情報  
入力

内容  
確認

完了

## 予約情報 入力

③  
④

予約情報を入力して**仮予約**。(まだ予約は完了していません)  
※『**お申込み完了までのステップ**』に従い、予約を完了して  
ください。

※期限内に完了いただけない場合、自動的にキャンセルとな  
ります。

※受講者情報の必須項目をすべて入力してください。

### ※会員区分について

『法人』…1度に最大5名まで予約が取れます。

『個人』…1回につき1件の予約が取れます。

## 【仮予約後のWEB画面】

# STEP!

### お申込み完了までのステップ

#### 1 講習料金お支払い

講習料金を以下の方法でお支払いください。

銀行振り込み

#### 2 必要書類アップロード

画面下部、または各予約詳細ページより受講するために必要な書類をアップロードします。【必ず「確認依頼」ボタンをクリックしてください。】

#### 3 完了

当会にて全ての書類の確認が終わりましたら、お申込み完了です。

### 予約情報

大阪 花子

必要書類アップロード

確認依頼

予約状況を確認

『受講予約のお知らせ』メールが届きます。

※この画面を閉じてしまっても、後で



からアップロードできます。

## 講習料金 お支払い

⑤

### 【銀行振込み】

銀行名 三井住友銀行 京阪京橋支店（店番139）普通預金  
【口座番号1741405】

口座名義 公益社団法人大阪労働基準連合会  
シ)材材加外`ウキ`1ンレコ`ウイ

【適格請求書発行事業者の登録番号：T7120005015256】

※振込依頼人欄に「予約番号」と受講者氏名または事業場名を入力してください。複数人数、複数の講習をまとめてお振込みいただくことも可能です。その場合は、振込の書類にすべての予約番号を記入してください。

### 【会員・非会員の受講料について】

会員とは、大阪労働基準連合会の賛助会員・支部及び大阪府下の労働基準協会会員の方が対象です。申込の際に、会員証のコピーを振込書のコピーと一緒にアップロードしてください。



### 【WEB予約画面】

WEB予約画面右下のマイページより必要書類のアップロードを行なってください。



## 予約詳細 と アップ ロード

⑥  
～  
⑦



マイページを開き【必要書類アップロード】から【振込書コピー or 振込日・金額・ご依頼人の3点が記載されている書類】【連合会・支部協会会員のコピー(任意)】【必要書類】等をアップロードする。

※振込の際、予約番号が入力できない場合は振込の書類に手書き等で追記してください。

## ◇書類提出の注意点

ファイル形式はJPG、PNG、GIF、PDFのいずれかで、2MBまでのサイズでお願いします。

### 予約詳細

予約番号	213
状態	仮予約
予約有効期限	2025年 1月30日 ※期限内に予約が完了しない場合、自動でキャンセルになります。
資格名	労務管理関係講習等
講習日程	2025年 4月14日(月)
予約者名	連合 はなこ

### 必要な処理

申込書入力	必要書類
<a href="#">編集</a>	なし

必要書類のアップロードができましたら、このボタンをクリックして確認依頼を行ってください。

[確認依頼](#)

### ダウンロード

受講票
<a href="#">ダウンロード</a>

### その他の操作

[予約をキャンセル](#)

全てをアップロードしたら『確認依頼』を押してください！

## ◇確認依頼をクリックし、受付が完了しましたら、

[確認依頼](#) が消え、予約一覧の状態が『完』となります。

### 予約一覧

! 予約の未完了が1件あります。

状態  
 予約未完了    予約中    受付完了    実施済    予約取消

予約番号 状態	講習開始日 予約有効期限	講習名	受講者名	操作
213 完	2025年 4月14日	第一種衛生管理者受験準備講習	連合 はなこ	<a href="#">詳細</a>

連合会から『申込完了のお知らせ』メールが届きます。

受講票  
領収書  
印刷

⑧

受付完了後、



のメニューから、請求書、領収書をダウンロードすることができます。



大阪 花子様



	マイページ
	登録情報確認
	メールアドレス変更
	パスワード変更
	利用者情報解除
	請求書発行
	領収書発行
	ログアウト

## 受付完了後の予約詳細画面

### 予約詳細

予約番号	213
状態	申込済み
資格名	労務管理関係講習等
講習日程	2025年 4月14日(月)
予約者名	連合 はなこ

### 必要な処理

申込書入力	必要書類
<a href="#">参照</a>	<a href="#">参照</a>

### ダウンロード

受講票
<a href="#">ダウンロード</a>



受講票は予約詳細画面よりダウンロード  
できます。

当日は受講票をご持参ください。